AUFGABEN UND PRODUKTE, DIE BEGEISTERN!

BERNINA ist ein global agierendes Unternehmen und einer der weltweit führenden Hersteller von Haushaltnäh- und Sticksystemen. Unser Name steht für sprichwörtliche Schweizer Präzision, Innovation und Qualität. Diesen Ruf haben wir ausgezeichneten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken – solchen wie Ihnen?

Für eine IT-affine Persönlichkeit mit einer analytisch-systematischen Denk- und Arbeitsweise haben wir an unserem Hauptsitz in Steckborn eine neue Stelle geschaffen und suchen für unsere Entwicklung und Konstruktion eine/n

SachbearbeiterIn Stammdaten m/w 100%

Sie sind verantwortlich für die Pflege und Verwaltung von Stammdaten über deren gesamten Lebenszyklus, von der Anlage über Freigaben, Pflege bzw. Änderungswesen bis zur Archivierung. Im Speziellen gehören dazu folgende Tätigkeiten:

- Erfassen von neuen Artikeln und Stücklisten in den PLM- und ERP-Systemen
- Anlegen der Artikel-Spezifikationen im PLM
- Erstellen, überarbeiten und strukturieren von Stücklisten
- Sicherstellen und kontinuierliche Verbesserung der Datenqualität
- Erstellen von einfachen CAD-Zeichnungen
- Mitarbeit bei stammdatenbezogenen Aufgaben vom Produktmanagement
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen relevanten internen Stellen im Zusammenhang mit der Definition, der Pflege und dem Änderungswesen für Stammdaten

Ihr Profil
Voraussetzung für diese verantwortungsvolle Tätigkeit ist eine abgeschlossene Kaufmännische - oder Technische Grundausbildung zB. in der mechanischen Konstruktion. Sie bringen Erfahrung mit aus den Bereichen Stammdaten, Änderungswesen, Datenaufbereitung aus dem Umfeld technischer Produkte sowie Kenntnisse im Umgang mit den Systemen ERP (Microsoft AX), PLM (Siemens TeamCenter) und von Vorteil CAD. Unerlässlich sind sehr gute MS-Office-Kenntnisse, fliessende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein Flair für Zahlen, ein dienstleistungsorientiertes Denken und Kontaktfreudigkeit.

Haben Sie Interesse, am Erfolg der BERNINA mitzuarbeiten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, aus welchen sowohl Ihre Befähigung wie auch Ihre Motivation für diese spannende Aufgabe klar ersichtlich sind, per Email an Renate Gutschi, Personaldienst. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BERNINA International AG | Seestrasse 161 | 8266 Steckborn | Schweiz
T +41 (0)52 762 11 11 | personaldienst@bernina.com | www.bernina.com

Swiss Heritage since 1893

made to create BERNINA