AUFGABEN UND PRODUKTE, DIE BEGEISTERN!

BERNINA ist ein global agierendes Unternehmen und einer der weltweit führenden Hersteller von Haushaltnäh- und Sticksystemen. Unser Name steht für sprichwörtliche Schweizer Präzision, Innovation und Qualität. Diesen Ruf haben wir ausgezeichneten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken – solchen wie Ihnen?

Infolge Pensionierung eines langjährigen Mitarbeiters suchen wir zur Nachbesetzung in unserer globalen Planung und Kundenbetreuung (GPCS) einen teamfähigen, engagierten und kommunikativen

Disponenten m/w 100%

für die Operative Beschaffung und Disposition aller Kaufteile innerhalb der Warengruppen Metallteile und Gemeinkostenmaterial. Im Speziellen gehören dazu folgende Tätigkeiten:

- Beschaffen von Einzelteilen und Baugruppen für den Ersatzteilverkauf und die Montage (manuell und automatisiert über Bestellanforderungen) über das ERP-System Microsoft Dynamics AX
- Beschaffen von sämtlichem Gemeinkostenmaterial für die BERNINA International AG
- Bestell- und Rahmenvertragsabwicklung
- Lieferterminkontrolle und Forecasts gegenüber Lieferanten
- Stammdatenpflege und Erstellen von Cockpits und Auswertungen
- Aktive Kommunikation mit Lieferanten und internen Stellen wie Montageplanung, Strategischem Einkauf, Vertrieb, Qualitätsprüfung und der Logistik

Ihr Profil:
Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Lehre oder eine mechanische Ausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung. Sie bringen Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Disposition mit und von Vorteil Absatz- und Produktionsplanungskenntnisse. Für die Erfüllung dieser Aufgabe sind sehr gute PC-Kenntnisse in MS Office Anwendungen vor allem Excel und Microsoft Dynamics AX oder einem vergleichbaren ERP-System unerlässlich. Zudem besitzen Sie technisches Flair und können technische Zeichnungen lesen und verstehen. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (First Certificate oder Business Englisch) in Wort und Schrift und viel Freude am täglichen und weltweiten E-Mail Kontakt runden Ihr Profil ab.

Haben Sie Interesse, am Erfolg der BERNINA mitzuarbeiten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, aus welchen sowohl Ihre Befähigung wie auch Ihre Motivation für diese spannende Aufgabe klar ersichtlich sind, per E-Mail an Renate Gutschi, Human Resources. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BERNINA International AG | Seestrasse 161 | 8266 Steckborn | Schweiz
T +41 (0)52 762 11 11 | hr@bernina.com | www.bernina.com

Swiss Heritage since 1893

made to create BERNINA